

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

**I. Postanowienie ogólne**

1. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
  - a) ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654) i przepisów wydanych na jej podstawie,
  - b) ustawy z 7 kwietnia o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 poz. 104 z 1989 r. z późn. zmianami),
  - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn.dn.30 sierpnia 2009r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
  - d) Statutu Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień,
  - e) Regulaminu wynagradzania dla pracowników Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień,
  - f) Regulaminu pracy Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.
2. Do wykonania zadań przez Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

**II. Firma podmiotu leczniczego i przedsiębiorstwa**

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą: Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień.
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej KSTU.
3. Przedsiębiorstwo KSTU działa pod nazwą: Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień.
4. Przedsiębiorstwo używa skróconej nazwy: KCTU.

**III. Cele i zadania podmiotu leczniczego**

1. Celem Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień jest udzielanie świadczeń leczniczych w zakresie działań służących zachowaniu, przywracaniu lub

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania.

2. Do zadań podmiotu leczniczego Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień w szczególności należą:

- a) realizowanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (profilaktyka uzależnień, psychoedukacja, psychoterapia osób uzależnionych i ich rodzin, psychoterapia dzieci, młodzieży oraz dorosłych z rodzin dysfunkcyjnych, terapia dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, terapia w obszarze doświadczanej przemocy domowej, systemowa terapia rodzin, diagnoza psychologiczna, interwencja kryzysowa, świadczenia lekarskie),
- b) pomoc osobom niepełnosprawnym,
- c) prowadzenie szkoleń, staży i superwizji w zakresie profilaktyki i terapii,
- d) organizacja konferencji,
- e) organizacja imprez, wydawnictw oraz innych form multimedialnych,
- f) promocja i organizacja wolontariatu,
- g) sprzedaż książek i czasopism związanych z przedmiotem działalności,
- h) przeprowadzanie badań naukowych i statystycznych,
- i) pozyskiwanie środków w ramach funduszy unijnych.

**IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. Przedsiębiorstwem Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień jest Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień.
2. W ramach Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień działają następujące jednostki organizacyjne:
  - a) Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień - Ośrodek Psychoterapii

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

Uzależnień i Współuzależnienia, zwany dalej OPUiW,

b) Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień - Filia Ośrodek Psychoterapii DDA, zwany dalej OPDDA.

3. W ramach jednostki organizacyjnej Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień - Ośrodek Psychoterapii Uzależnień i Współuzależnienia działa:

a) Ambulatorium,

b) Oddział Dzienny.

1. KCTU prowadzi staże kliniczne w ramach programu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez osoby prowadzące terapię uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia w zakładach lecznictwa odwykowego oraz w zakresie specjalizacji z psychologii klinicznej. Szczegółowe zasady przebiegu stażu określa każdorazowo umowa zawarta ze zleceniodawcą.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny w przedsiębiorstwie KSTU Krakowskim Centrum Terapii Uzależnień sprawuje Prezes Zarządu w funkcji Dyrektora.
3. Dyrektor powołuje Kierownika OP UiW, Kierownika OP DDA oraz Specjalistę ds Marketingu i Rozwoju.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego Kierownik lub Specjalista.
5. Dyrektorowi podlegają: Kierownicy ośrodków, Specjalista ds. Marketingu i Rozwoju, Specjalista ds Administracji i Finansów oraz inni pracownicy administracyjni oraz pracownicy merytoryczni Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.
6. Pracownicy poszczególnych Ośrodków podlegają bezpośrednio właściwemu kierownikowi Ośrodka.
7. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
  - a) Dyrektora:
    - zarządzanie Krakowskim Centrum Terapii Uzależnień,

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

- realizowanie zadań wynikających z bycia pracodawcą,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz,
- pozyskiwanie środków na realizację zadań leczniczych,
- nadzorowanie i koordynowanie pracy Kierowników OPUiW, OPDDA oraz Specjalisty ds Marketingu i Rozwoju,
- nadzorowanie i koordynowanie pracy Specjalisty ds Administracji i Finansów wraz z pionem Administracji,
- nadzór nad pracą merytoryczną i organizacyjną w podległych mu jednostkach,
- nadzorowanie staży i praktyk z uprawnieniami wskazania opiekuna,
- tworzenie nowych samodzielnych stanowisk pracy,
- określanie cennika usług.

a) Kierownika OPUiW

- kierowanie OPUiW – Ambulatorium i Oddziałem Dziennym przy zachowaniu zwierzchnictwa Dyrektora,
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- współpraca z Dyrektorem, Kierownikiem OPDDA i Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju w działaniach organizacyjnych i merytorycznych w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

b) Kierownika OPDDA:

- kierowanie OPDDA przy zachowaniu zwierzchnictwa Dyrektora,
- współpraca z Dyrektorem, Kierownikiem OPUiW i Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju w działaniach organizacyjnych i merytorycznych

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

w zakresie ustalonym przez Dyrektora,

- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz, w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

c) Specjalisty ds Marketingu i Rozwoju:

- pozyskiwanie środków na rzecz KSTU,
- praca nad rozwijaniem działalności leczniczej i merytorycznej,
- przygotowanie projektów i monitorowanie ich realizacji,
- organizacja i koordynacja szkoleń i konferencji,
- działalność marketingowa,
- współpraca z Dyrektorem, Kierownikiem OPUiW i Kierownikiem OP DDA w działaniach organizacyjnych i merytorycznych w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz, w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

7. Dyrektorowi, Kierownikowi OPUiW oraz OP DDA i Specjaliście ds Marketingu i Rozwoju przysługuje zadaniowy czas pracy.

8. Strategiczne decyzje Dyrektora wydawane są w oparciu o Zarządzenia.

**V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Siedzibą Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień jest Kraków ul. Wielicka 73.
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - a) OPUiW Kraków ul. Wielicka 73,
  - b) OPDDA Kraków ul. Jerzmanowskiego 40.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

**VI. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Rodzajami działalności leczniczej Krakowskiego Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień w ramach przedsiębiorstwa Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień są:

- a) Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
- b) Świadczenia w oddziale dziennym terapii uzależnienia od alkoholu.

1. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmują:

- Poradę/wizytę diagnostyczną,
- Poradę/wizytę terapeutyczną,
- Poradę kontrolną,
- Poradę psychologiczną diagnostyczną,
- Sesję psychoterapii indywidualnej,
- Wizytę instruktora terapii uzależnień,
- Sesję psychoterapii rodzinnej,
- Sesję psychoterapii grupowej,
- Sesję psychoedukacyjną,
- Sesję wsparcia psychospołecznego,
- Maratonowe sesje grupowe,
- Turnusy rehabilitacyjne.

2. Świadczenia udzielane w warunkach oddziału dziennego obejmują:

- Diagnostykę,
- Leczenie i rehabilitację osób uzależnionych,
- Działania konsultacyjno-edukacyjne dla rodzin osób uzależnionych.

**VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniające odpowiednie wymagania określone odrębnymi przepisami, na podstawie umów o pracę i umów cywilno-prawnych.
2. KCTU umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym informacje o godzinach pracy osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
3. Imiona i nazwiska oraz kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych w poradniach oraz informacje o godzinach i miejscu ich udzielania, a także informacje o nieobecności zamieszczane są także na wizytówkach przy gabinetach.
4. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się osobiście lub telefonicznie w celu umówienia wizyty.
5. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości.
6. W przypadku zmiany terminu lub godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego pracownik rejestracji informuje o tym pacjenta.
7. W rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do otrzymywania informacji o stanie jego zdrowia i udzielonych świadczeniach.
8. Szczegółowy zakres organizacji i leczenia w poszczególnych jednostkach określa:
  - a) Regulamin Leczenia OPUiW – będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr 10/2010 wraz z późniejszymi zmianami;
  - b) Regulamin Leczenia OPDDA - będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr 1/2010 wraz z późniejszymi zmianami
  - c) Regulamin leczenia w ambulatoryjnej grupie psychoterapeutycznej półotwartej w Ośrodku Psychoterapii DDA oraz Regulamin leczenia w ambulatoryjnej grupie psychoterapeutycznej w Ośrodku Psychoterapii DDA
  - d) Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

9. W przypadku przyjmowania do ośrodka pacjenta niepełnoletniego opiekun prawny wypełnia w rejestracji oświadczenie, gdzie wyraża zgodę na objęcie opieką psychoterapeutyczną pacjenta.
10. W przypadku udziału ośrodków w badaniach naukowych lub innych działań wymagających zgody pacjenta, wypełnia on oświadczenie, w którym wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na w/w działania.
11. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej reguluje zarządzenie Dyrektora nr 9/2011 wraz z późniejszymi zmianami.
12. KCTU zamieszcza i aktualizuje w poczekalniach dla pacjentów oraz na stronie internetowej:
  - a) ramowy program leczenia pacjentów w OP UiW oraz OP DDA (stały i cykliczny),
  - b) informacje o ofercie płatnej.
13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
14. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu przedsiębiorstwa KSTU Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.
15. Skargi i zażalenia przyjmuje Kierownik Ośrodka w którym jest leczony pacjent lub Dyrektor KCTU.
16. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
17. KCTU zapewnia swoim pacjentom ciągłość leczenia. Jeśli w jego trakcie zajdzie konieczność zmiany form oddziaływania terapeutycznego na dostępną w innej jednostce organizacyjnej KCTU, niż ta, w której dotąd się leczył – pacjent ma prawo być przyjęty w trybie pilnym.



REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

**VIII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. W Krakowskim Stowarzyszeniu Terapeutów Uzależnień w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa KCTU przyjmowani są następujący pacjenci:

- pacjenci z problemem uzależnień chemicznych i niechemicznych, zagrożeni uzależnieniem oraz członkowie ich rodzin- osoby z syndromem współuzależnienia i syndromem DDA,
- W uzasadnionych przypadkach oferta dla pacjentów KCTU może być realizowana w formie wyjazdowej w wynajmowanych przez KSTU ośrodkach (obozy terapeutyczne, treningi, psychoterapia maratonowa).

2. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa KCTU prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:

a) Pracownicy administracyjni:

- Dyrektor,
- Kierownik OPUiW,
- Kierownik OPDDA,
- Specjalista ds Marketingu i Rozwoju,
- Specjalista ds. Finansów i Administracji,
- Pracownicy Sekretariatu/Rejestracji,
- Księgowa,
- inni pracownicy administracji.

b) Pracownicy merytoryczni:

- Psychoterapeuci,
- Specjaliści psychiatrzy,
- Specjaliści seksuologii,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

- Specjaliści psychologii klinicznej,
- Specjaliści psychoterapii uzależnień,
- Specjaliści terapii uzależnień,
- Instruktorzy terapii uzależnień,
- Psycholodzy ,
- Pedagodzy,
- Pracownicy socjalni,
- Pielęgniarki,
- Doradca finansowy,
- Prawnik.

c) Pracownicy gospodarczy i porządkowi.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników znajdują się w aktach osobowych pracowników.

5. W KCTU odbywają się:

- zebrania zespołu kierowniczego, dla Kierowników i Specjalistów, zebrania organizacyjne dla wszystkich pracowników KCTU lub poszczególnych jednostek które zwołuje i prowadzi Dyrektor,
- zebrania administracji, które zwołuje Dyrektor,
- zebrania kliniczne pracowników merytorycznych oraz sekretariatów/rejestracji, za które odpowiedzialni są Kierownicy.

7. Obecność pracowników na zebraniach jest obowiązkowa, osoby nieobecne mają obowiązek zapoznania się z ich protokołem.

8. Pracownicy merytoryczni są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach klinicznych oraz w zebraniach superwizyjnych.

9. Pracownicy sekretariatu/ rejestracji podlegają bezpośrednio Kierownikowi swojego Ośrodka i współpracują ze Specjalistą ds Administracji i Finansów oraz Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

10. Pracownicy Działu Administracji nie wymienieni w pkt.9 są koordynowani przez Specjalistę ds Administracji i Finansów, który obsługuje wszystkie jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego KSTU - Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.

11. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami, których statutowe zadania są zbieżne z misją stowarzyszenia.

**IX. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnych umów o współpracy zawartych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach, w celu zapewnienia prawidłowej diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne lub inne konieczne lub skierowanie na leczenie stacjonarne.
3. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA).

**X. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionych do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.

2. Dokumentacja indywidualna wewnętrzna (m.in. karta informacyjna, historia choroby) i dokumentacja zbiorcza w zakresie wpisów dotyczących pacjenta jest udostępniana w terminie do 7 dni na wniosek pisemny pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego za życia wskazanej. W/w osoby mogą wystąpić do KCTU o sporządzenie wyciągów, odpisów i kopii dokumentacji dotyczącej pacjenta, co następuje na koszt wnioskodawcy w terminie.
3. Maksymalna wysokość opłat za:
  - a) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - b) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3a,
  - c) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3a,
4. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat reguluje Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora KCTU.

**XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę, którą reguluje Zarządzenie Dyrektora KCTU.

2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent może uregulować należności za usługę:

- a) w przypadku sesji indywidualnych - przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu,
- b) w przypadku świadczeń grupowych – według zasad opisanych przez Dyrektora i podanych do informacji pacjenta.

4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

**XII. Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych oraz innych kosztów**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

- a) za świadczenia medyczne:
  - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, bez uprawnień do korzystania z bezpłatnej pomocy terapeutycznej w ramach środków publicznych,
  - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętego umowami z NFZ lub z innym świadczeniodawcą,
- b) za czynności administracyjne:
  - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
  - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO  
KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**  
załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 2/2017

potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do potrzeb ubezpieczonych,  
zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,

c) na poczet finansowania opłat za pobyt i wyżywienie w  
ośrodkach, w których realizowana jest terapia wyjazdowa .

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych ustala Dyrektor w cenniku podawanym do wiadomości pacjentów.
3. W sytuacji terapii prowadzonej w ośrodkach poza Krakowem informacja o kosztach pobytu i wyżywienia lub innych opłatach podawana jest każdorazowo pacjentom przed ich zakwalifikowaniem.
4. Zakres działalności komercyjnej KSTU (poza leczeniem) reguluje statut KSTU.

**XIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin organizacyjny ustala i wprowadza uchwałą Zarząd KSTU.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji, a także na stronie internetowej [www.kstu.pl](http://www.kstu.pl) oraz [www.kctu.pl](http://www.kctu.pl) .
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w przedsiębiorstwie KSTU Krakowskim Centrum Terapii Uzależnień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2017 roku.